

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «СШОР № 7
им. Сыдыева В.М.» г. Улан-Удэ
 Ж.Ж. Лхамажапов

Приказ от « 09 » 12 2025 г.
№ 76

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №7
им. В.М. Сыдыева» г.УЛАН_УДЭ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №7 им. В.М. Сыроева» г. Улан-Удэ (далее – СШОР 7) разработано в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях: - выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию; - создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; - предупреждения коррупционных правонарушений в организации; - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации; - подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пунктах 1.3 настоящим Положением о комиссии.

2.2. Комиссия состоит в составе 5 человек: из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии выбирается на общем собрании учреждения и членов комиссии.

2.4. Срок полномочия комиссии составляет 3 года.

2.5. В состав комиссии включаются работники учреждения не зависимо от должностей, но кроме руководителя учреждения.

2.6. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий: разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации; О разрабатывает предложения структурных подразделений организации мерах по предупреждению коррупции; формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции; обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции; -готовит предложения руководителю организации по внедрению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции; рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности; - изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступающих документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности возлагается на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

- 4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
- 4.8. Решения комиссии принимаются простым присутствующих на заседании членов комиссии, большинством голосов
- 4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- 4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.
- 4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.
-